



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЕРСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 15»**  
ДНР, 86202, г. Шахтерск, ул. Свердлова 1а  
тел/факс 062(55) 4-54-91 e-mail: [shahtersk-sanatornaya@yandex.ru](mailto:shahtersk-sanatornaya@yandex.ru) ИКЮЛ 30347609

**П Р И К А З**

от 21 августа 2023 г.

г. Шахтерск

№ 168

**Об организации питания детей  
в ГБОУ «Шахтерская СШИ № 15»  
на 2023-2024 учебный год**

С целью обеспечения выполнения норм питания детей в ГБОУ «Шахтерская СШИ №15», на основании ст. 34 «Организация питания обучающихся» Закона ДНР «Об образовании», В соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровлением и отдыхом в Донецкой Народной Республике, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 04.12.2017 №1305/2164, приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 №69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 №42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учреждениях оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», Инструкцией по организации питания в дошкольных учебных учреждениях, утвержденной приказом МОН Украины и МОЗ Украины от 17.04.2006 №298/227, Постановлением КМУ от 22.11.2004 №1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях», руководствуясь ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, государственных образовательных организаций и научных учреждений,

подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCov» от 25 августа 2020 года № 1179

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ГБОУ «Шахтёрская СШИ № 15» в соответствии с действующим законодательством ДНР.

2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-гигиенических требований к организации питания детей в ГБОУ «Шахтерская СШИ № 15».

3. Осуществлять обязательное соблюдение норм питания обучающихся за счет бюджетных назначений, гуманитарной продовольственной помощи (при её поставках).

4. Организовать полноценное, разнообразное питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

5. Использовать в работе утвержденные с Шахтерским горрайонным Республиканским центром санэпиднадзора ГСЭС МЗ ДНР технологические карты приготовления блюд и Примерное двухнедельное меню.

6. Возложить контроль за выполнением договоров с поставщиками и использования средств, выделяемых из бюджета на организацию питания обучающихся на директора школы-интерната, кладовщика КОВАЛЬ Ольгу Валерьевну, бухгалтера ПАЗЮРУ Елену Александровну.

7. Кладовщику КОВАЛЬ Ольге Валерьевне, ответственному по питанию ПАРАМАЩУК Светлане Владимировне:

7.1. Не допускать в пищу детей не доброкачественных продуктов, продуктов истекшим сроком реализации, не включенных в данное меню.

7.2. В случае отсутствия каких-либо продуктов производить замену в соответствии с таблицей замена блюд.

8. Строго соблюдать нормы закладки и выхода готового блюда, технологию его приготовления.

Ответственные: кладовщик, медицинская сестра, повар.

Срок: постоянно.

9. Кладовщику КОВАЛЬ Ольге Валерьевне:

9.1. Прием продуктов питания производить по графику, лично, при наличии четкой печати и сертификата качества продукции и в соответствии с заявкой на продукты.

Срок: постоянно.

9.2. За своевременность доставки продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик ГБОУ «Шахтерская СШИ № 15» и экспедитор поставщика.

9.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается комиссией ГБОУ «Шахтерская СШИ № 15» и представителем поставщика в лице экспедитора.

Срок: постоянно.

9.4. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день с 14.00-до 15-00 каждого дня.

Срок: постоянно.

9.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с примерным 2-х недельным меню.

Срок: постоянно.

10. Поварам:

10.1. Производить закладку продуктов, согласно меню-требованию и выданным продуктам кладовщиком, строго соблюдать технологию приготовления блюд.

Срок: постоянно.

10.2. Отпускать готовую пищу на возрастные группы, согласно графику выдачи пищи.

Срок: постоянно.

10.3. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке.

Срок: постоянно.

10.4. Не допускать нахождение сотрудников на пищеблоке без спецодежды.

Срок: постоянно.

11. Ответственному по питанию ПАРАМАЩУК Светлане Владимировне:

11.1. Осуществлять оформление меню и предоставлять директору школы для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Срок: постоянно.

11.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять Актом на снятие (добавку) продуктов питания не позднее 09.00 час.

Срок: постоянно.

11.3. Производить своевременную замену на стенде «Меню» не позднее 08.00 ч.

Срок: постоянно.

11.4. Проводить систематический учет бракеража готовой и сырой продукции, другие документы в соответствии с номенклатурой дел.

Срок: постоянно.

11.5. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел.

Срок: постоянно.

11.6. Осуществлять контроль за температурным режимом используемых холодильников на пищеблоке с отметкой в температурном журнале.

Срок: ежедневно.

11.7. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, кладовых помещений.

Срок: постоянно.

11.8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

1 завтрак	7.50 – 8.10 – 1-4 классы
	8.00 – 8.20 – 1-9 классы
2 завтрак	9.45 – 10.10 – 1-4 классы
	10.00 – 10.15 – 1-9 классы

	10.00 – 10.15 – 1-9 классы
Обед	13.30 – 14.00 – 1-4 классы
	14.30 – 15.00 – 5- 9 классы
Полдник	16.45 – 17.00 – 1-4 классы
	17.00 – 17.20 – 1-9 классы
Ужин	18.45 – 19.05 - 1-4 классы
	19.00 – 19.20 – 1-9 классы

12. Учителям и воспитателям:

12.1. Осуществлять строгое выполнение режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденными графиками получения пищи, режима дня.

Срок: постоянно.

12.2. Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи: приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу.

Срок: постоянно.

12.3. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели.

Срок: постоянно.

13. Ответственным за организацию питания ПАРАМАЩУК Светлане Владимировне и кладовщику КОВАЛЬ Ольге Валерьевне обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством ДНР, заслушивать отчёты на производственных совещаниях, заседаниях профкома, родительских собраниях об организации питания в ГБОУ «Шахтерская СШИ № 15».

14. Секретарю-машинистке школы – интерната Марченко Евгении Васильевне довести данный приказ до вышеуказанных сотрудников школы-интерната.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Т.А. Горбунова