

Принято  
на заседании  
педагогического  
совета

Протокол от 28.08.19 № 1



**Положение о Совете по питанию  
Государственного общеобразовательного учреждения  
«Шахтерская санаторная школа-интернат №15»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию разработано на основе Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики, Устава ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» и настоящего Положения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью организации питания и осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся ГОУ «Шахтерская СШИ №15».

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы-интерната, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

**2. Структура совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов совета по питанию – 5-9 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов совета по питанию назначается заместитель председателя совета по питанию.

2.3. В состав совета по питанию входят:

- директор школы;
- врач;
- диет- сестра;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- шеф-повар;
- бухгалтер;
- помощник директора по ХЧ;
- представитель совета школы, представляющий интересы учащихся.



2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора санаторной школы-интерната сроком на один учебный год.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением учащихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление контроля за организацией питания детей, качеством продукции, за соблюдением режима питания, санитарных норм и правил

3.3. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.5. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учеников и родителей..

3.6. Содействие в организации обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе-интернате.

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию осуществляет контроль организации питания обучающихся и воспитанников в санаторной школе-интернате.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:  
изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении; разработка предложений по улучшению системы организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях совета по питанию.

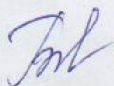
5.2. Предлагать директору школы-интерната планы мероприятий по совершенствованию организации питания; участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока; выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений; давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе-интернате .

5.3. Совет по питанию несет ответственность:  
за соблюдением в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдением гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно- управленческих решений;  
за информирование родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников через информационный стенд, сайт санаторной школы-интерната.

Составитель



Барсукова Л.П.