

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»
Протокол от 24.12.2013г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»
Директор _____ О.О.Савенок



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШАХТЕРСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования, устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШАХТЕРСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 15» (далее – ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»), определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно организацией.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15».

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15», в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»,

– установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.2. По итогам самообследования ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15» проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Директор школы по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа)

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- другие (по потребности)

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования;

3.7. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, организации питания.
- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

4.2.1. дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

4.2.2. дается общая характеристика школы (полное наименование ОУ, адрес, режим работы, количество обучающихся);

4.2.3. предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия, аккредитация, Устав, и др.)

4.2.4. предоставляется информация о документации школы:

- номенклатура дел;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу школы;
- личные дела обучающихся;
- программа развития;

- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС;
- учебный план школы;
- годовой план работы;
- рабочие программы педагогических работников школы;
- расписание занятий;
- ежегодный публичный доклад директора школы;
- акты готовности ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»), ОУ к новому учебному году; протоколы проверок вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления и пр.

4.2.5. предоставляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения;
- приказы по кадрам, книги регистрации приказов;
- трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогических работников, соответствие профстандартам;
- штатное расписание;
- журналы контроля за состоянием охраны труда;
- журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- журналы регистрации несчастных случаев и обучающимися и сотрудниками;
- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

4.3.1. дается характеристика сложившейся в ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15» системы управления;

4.3.2. дается оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

4.3.3. дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;

4.3.4. дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;

4.3.5. дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);

4.3.6. дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм);

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

4.4.1. анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы воспитательной работы,

воспитательные и культурно-массовые мероприятия, условия для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);

4.4.2. результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

4.5.1. учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

4.5.2. анализ нагрузки обучающихся;

4.5.3. анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

4.5.4. сведения о наполняемости классов;

4.5.5. иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

4.6.1. профессиональный уровень кадров ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»;

4.6.2. количество педработников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

4.6.3. количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

4.6.4. количество педагогов, имеющих звания;

4.6.5. укомплектованность кадрами;

4.6.6. система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

4.6.7. возрастной состав педработников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

4.7.1. система и формы организации методической работы в школе;

4.7.2. использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

4.7.3. результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

4.8.1. обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;

4.8.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

4.8.3. наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

4.8.4. оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.9.1. состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН;

4.9.2. соблюдение в школе мер пожарной безопасности, первичных средств

пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.)

4.9.3. соответствие территории школы (состояние ограждения и освещения участка и др.)

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

4.10.1. медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

4.10.2. наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медработников;

4.10.3. регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;

4.10.4. анализ заболеваемости обучающихся;

4.10.5. сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;

4.10.6. сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

4.10.7. соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

4.11.1. состояние организации дополнительного образования, профессиональной подготовки обучающихся (реализация программ, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции)

4.11.2. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ;

4.11.3. анализ и оценка качества подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей ФГОС ООО).

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (приложение).

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам, проведенного в школе самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования

итоговая форма отчета направляется на рассмотрение учредителю.

5.6. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании школы и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в школе является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. Оформление результатов самообследования

8.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

8.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

8.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

8.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года

Отчет
ГКОУ «ШАХТЕРСКАЯ СШИ № 15»
по итогам _____ года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка образовательной деятельности
- 1.2. Оценка системы управления ОУ
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 1.4. Оценка организации учебного процесса
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.7. Оценка учебно-методического обеспечения
- 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
- 1.9. Оценка материально-технической базы
- 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности ОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.13.1	Регионального уровня	человек/%
1.13.2	Федерального уровня	человек/%
1.13.3	Международного уровня	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

1.15	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.16	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.21.1	Высшая	человек/%
1.21.2	Первая	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.22.1	До 5 лет	человек/%
1.22.2	Свыше 30 лет	человек/%

1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2. Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м