

Рассмотрено  
на заседании пед.совета  
Протокол от 30.11.18 № 3

Утверждено  
Директор О.С. Степанова  
Приказ от 30.11.2018 № 1229



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного общеобразовательного учреждения  
«Шахтерская санаторная школа-интернат № 15»**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет создаётся в целях координации методической работы в ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» и является постоянно действующим совещательным органом при директоре.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законом ДНР «Об образовании» (ст.45), нормативными актами Министерства образования Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

**II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в ГОУ «Шахтерская СШИ № 15».

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для санаторной школы-интерната направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

**III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса ГОУ «Шахтерская СШИ № 15». 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам санаторной школы-интерната.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия санаторной школы-интерната с республиканской методической службой и с муниципальным методическим кабинетом.

Рассмотрено  
на заседании пед.совета  
Протокол от \_\_\_\_\_ №

Утверждено  
Директор О.С.Степанова  
Приказ от

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного общеобразовательного учреждения  
«Шахтерская санаторная школа-интернат № 15»**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет создаётся в целях координации методической работы в ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» и является постоянно действующим совещательным органом при директоре.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законом ДНР «Об образовании» (ст.45), нормативными актами Министерства образования Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

**II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в ГОУ «Шахтерская СШИ № 15».

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для санаторной школы-интерната направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

**III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса ГОУ «Шахтерская СШИ № 15». 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам санаторной школы-интерната.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия санаторной школы-интерната с республиканской методической службой и с муниципальным методическим кабинетом.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ГОУ «Шахтерская СШИ № 15», организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников санаторной школы-интерната к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета**

В состав методического совета школы-интерната входят:

- заместитель директора ГОУ «Шахтерская СШИ № 15, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы-интерната;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы-интерната на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права и обязанности Методического совета**

##### Права:

- выдвижение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
- участие в аттестации педагогических работников ГОУ «Шахтерская СШИ № 15»;
- выдвижение предложений перед руководством ГОУ «Шахтерская СШИ № 15» о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе-интернате.

##### Обязанности:

- осуществление, планирование, организация и регулирование методической учебной деятельности педагогических кадров;

- решение проблем, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказание необходимой помощи педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принятие активного участия в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за ходом выполнения его решений;
- рекомендации педагогам по выбору различных форм повышения квалификации.

## **VI. Организация работы Методического совета.**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения Методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы-интерната.

6.5. На рассмотрении Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы-интерната, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе-интернату.

6.8. В случае необходимости решения Методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **VII. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления**

### **Методсовет и администрация**

7.1. Администрация санаторной школы-интерната создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **Методсовет и педагогический совет**

7.5. Методсовет санаторной школы-интерната отчитывается о своей работе перед педсоветом, который

- избирает прямым тайным голосованием председателя Методсовета:

- при необходимости досрочно выводит членов Методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы Методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя Методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов Методсовета об их участии в работе Методсовета;

Методсовет и Совет школы-интерната

7.6. Совет школы-интерната при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методсовета, ставит их перед Методсоветом.

7.7. Совет школы-интерната содействует выполнению решений Методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает Совету школы-интерната компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

### **VIII. Документация Методического совета**

К документации Методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.