

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 15»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 26 августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 26 августа 2024 г. № 136

**Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О постановке обучающихся на внутришкольный учет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом ГКОУ «Шахтерская СШИ № 15» (далее - Школа) и иными нормативно-правовыми актами и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. Основными принципами внутришкольного учета являются объективность и конфиденциальность информации.

1.4. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.5. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС) или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет

2.1. Основание заключения социального педагога и классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе школы-интерната:

- по результатам посещения семьи со службами города ОДСД;
- по результатам заявлений, ходатайств;
- по решению суда;
- по протоколу ОПДН;
- по заключению органов здравоохранения.

2.2. Учитываются следующие факты:

2.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

2.2.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

2.2.3. Социально-опасное положение (СОП), трудная жизненная ситуация (ТЖС):

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

2.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

2.2.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

2.2.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

2.2.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.2.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

2.2.9. Систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колы-интерната.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении (СОП), тяжелой жизненной ситуации и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.5. Состоят на учёте в ОПДН, ОДСД.

4. Порядок постановки на учёт и снятие с учёта учащихся школы Ежегодно в сентябре-октябре по результатам анализа контингента обучающихся: Воспитатель создает банк данных класса, заполняет карту индивидуально-профилактической работы на каждого обучающегося, подлежащего учету;

4.1.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

4.1.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.2. Совет по профилактике правонарушений формирует банк данных Школы, утверждает карты индивидуально-профилактической работы, создает социальный паспорт Школы.

4.3. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и снятии принимается Советом профилактики.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5 Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН, ОДСД.

4.6 Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН, ОДСД на 5 сентября, 01 января.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: окончившие Школу; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Перечень документов в индивидуальном наблюдательном деле обучающегося:

- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ;
- сведения об обучающемся и его родителях;
- характеристика обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
- карта учета успеваемости, посещаемости, внеурочной, каникулярной занятости;
- дневник индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.